

Министерство образования и науки Астраханской области
Государственное автономное образовательное учреждение
Астраханской области высшего образования
«Астраханский государственный архитектурно-строительный
университет»
(ГАОУ АО ВО «АГАСУ»)


«31» 05. 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины Международные стандарты отчетности

(указывается наименование в соответствии с учебным планом)

По направлению подготовки

38.03.01 «Экономика»

(указывается наименование направления подготовки в соответствии с ФГОС ВО)

Направленность (профиль)

«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»


(указывается наименование профиля в соответствии с ОПОП)

Кафедра «Экономика строительства»

Квалификация выпускника *бакалавр*

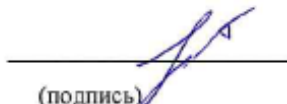
Разработчики:

Ст. преподаватель кафедры ЭС
(занимаемая должность,
учёная степень и учёное звание)

 / Л.Ю.Богомолова /
(подпись) И. О. Ф.

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры «Экономика строительства»
протокол №_12_ от_31_05.2021г.

Заведующий кафедрой



(подпись)

И.А. Митченко
И.О.Ф.

Согласовано:

Председатель МКН «Экономика»


Направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

 / И.А. Митченко /
(подпись) И. О. Ф.

Начальник УМУ  / И.В. Аксютина /
(подпись) И.О.Ф.

Специалист УМУ  / О.В. Лихобабина /
(подпись) И.О.Ф.

Начальник УИТ  / С.В. Пригаро /
(подпись) И.О.Ф.

Заведующая научной библиотекой  / Р.С. Хайдикешова /
(подпись) И.О.Ф.

Оглавление

1. Цели и задачи освоения дисциплины	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата	5
4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	5
5. Содержание дисциплины, структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	6
5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)	6
5.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам	8
6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	10
7. Образовательные технологии.....	11
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	12
8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	12
8.2. Перечень используемых информационных технологий, включая информационных справочных систем	12
8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины.....	13
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины	13
10. Особенности организации обучения по дисциплине «Международные стандарты отчетности» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	14

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины приобретение студентами данной специальности теоретических знаний и начальных практических навыков в области МСФО. Необходимо чтобы студенты могли понять и проанализировать отчетности, составленную по правилам МСФО.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

ПК-7 - способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет;

ПК-9 способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

знать:

- сравнительные характеристики международных стандартов отчетности с соответствующими российскими правилами и стандартами, а также с действующими системами учета и отчетности в других странах. (ПК-7);

- существующие международные стандарты отчетности и сферы их регулирования (ПК-9).

уметь:

- применять для анализа основные положения стандартов, порядок и технику их применения (ПК-7);

- организовать деятельность малой группы, направленную на изучение финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий с учетом требований международных стандартов (ПК-9).

владеть:

- современными методами сбора, обработки информации при анализе международных стандартов финансовой отчетности (ПК-7);

- способами реализации требований международных стандартов отчетности в рамках конкретного экономического проекта и деятельности созданной малой группы (ПК-9).

3. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата

Дисциплина Б1.В.15 «Международные стандарты отчетности» реализуется в рамках блока «Дисциплины» вариативной части.

Дисциплина базируется на результатах обучения, полученных в рамках изучения следующих дисциплин: «Бухгалтерская финансовая отчетность», «Бухгалтерский управленческий учет», «Основы бухгалтерского учета и анализа», изучаемых ранее.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Форма обучения	Очная	Заочная
Трудоемкость в зачетных единицах:	8 семестр – 6 з.е. всего – 6 з.е.	7 семестр – 3 з.е.; 8 семестр – 3 з.е.; всего -6 з.е.
Аудиторных (включая контактную работу обучающихся с преподавателем) часов (всего) по учебному плану:		
Лекции (Л)	8 семестр – 48 часов всего - 48 часов	7 семестр – 6 часа 8 семестр – 2 часа всего - 8 часов
Лабораторные занятия (ЛЗ)	<i>учебным планом не предусмотрены</i>	<i>учебным планом не предусмотрены</i>
Практические занятия (ПЗ)	8 семестр – 48 часов всего - 48 часов	7 семестр – 6 часов 8 семестр – 4 часа всего - 10 часов
Самостоятельная работа студента (СРС)	8 семестр – 120 часов всего - 120 часов	7 семестр – 96 часов 8 семестр – 102 часа всего - 198 часов
Форма текущего контроля:		
Контрольная работа	<i>учебным планом не предусмотрена</i>	семестр – 8
Форма промежуточной аттестации:		
Экзамены	семестр – 8	семестр – 8
Зачет	<i>учебным планом не предусмотрен</i>	<i>учебным планом не предусмотрен</i>
Зачет с оценкой	<i>учебным планом не предусмотрен</i>	<i>учебным планом не предусмотрен</i>
Курсовая работа	<i>учебным планом не предусмотрена</i>	<i>учебным планом не предусмотрена</i>
Курсовой проект	<i>учебным планом не предусмотрен</i>	<i>учебным планом не предусмотрен</i>

5. Содержание дисциплины, структурированное по разделам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

5.1.1. Очная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины (по семестрам)	Всего часов на раздел	Семестр	Распределение трудоемкости раздела (в часах) по видам учебной работы				Форма про- межуточной аттестации и текущего контроля
				контактная			СРС	
				Л	ЛЗ	ПЗ		
1	2	3	4	5	7	9	11	12
1.	Роль и значение международных стандартов финансовой отчетности в гармонизации системы бухгалтерского учета	68	8	14	-	14	40	Экзамен
2.	Принципы международных стандартов финансовой отчетности.	76	8	18	-	18	40	
3.	Внедрение международных стандартов финансовой отчетности	72	8	16	-	16	40	
Итого:		216		48		48	120	

5.1.2. Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел дисциплины (по семестрам)	Всего ча- сов на раз- дел	Семестр	Распределение трудоемкости раздела (в часах) по видам учебной работы				Форма про- межуточной аттестации и текущего контроля
				контактная			СРС	
				Л	ЛЗ	ПЗ		
1	2	3	4	5	7	9	11	12
1.	Роль и значение международных стандартов финансовой отчетности в гармонизации системы бухгалтерского учета	52	7	2	-	2	48	Учебным планом не предусмотре- но
2.	Принципы международных стандартов финансовой отчетности.	56	7	4	-	4	48	
3.	Внедрение международных стандартов финансовой отчетности	108	8	2	-	4	102	Экзамен, к/р
Итого:		216		6	4	4	130	

5.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам

5.2.1. Содержание лекционных занятий.

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1.	Роль и значение международных стандартов финансовой отчетности в гармонизации системы бухгалтерского учета	Основные принципы и концепции международной системы финансового учета и финансовой отчетности. Качественные характеристики учетной информации. Состав финансовой отчетности. Раскрытие и классификация отдельных компонентов отчетности.
2.	Принципы международных стандартов финансовой отчетности.	Базовые требования к формируемой финансовой отчетности. Требования к качеству предоставляемой финансовой информации. Критерий признания финансовой отчетности.
3.	Внедрение международных стандартов финансовой отчетности	Аудит и принудительное применение МСФО. Стратегия процесса трансформации отчетности. Планирование перехода к МСФО, основные этапы.

5.2.2. Содержание лабораторных занятий (учебным планом не предусмотрено)

5.2.3. Содержание практических занятий

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1.	Роль и значение международных стандартов финансовой отчетности в гармонизации системы бухгалтерского учета	Учетная политика, изменения в расчетных оценках, ошибки. Прекращенная деятельность. События после отчетной даты. Промежуточная финансовая отчетность. Сегментная отчетность. Информация о связанных сторонах.
2.	Принципы международных стандартов финансовой отчетности.	Виды оценки активов и обязательств организаций. Отчетность по МСФО: формы и основы их формирования
3.	Внедрение международных стандартов финансовой отчетности	Перспектива и основные этапы перехода российских компаний на составление отчетности в соответствии с Международными стандартами.

5.2.4. Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Очная форма обучения

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание	Учебно-методическое обеспечение
1	2	3	4
1.	Роль и значение международных стандартов финансовой отчетности в гармонизации системы бухгалтерского	Глобализация бизнеса и необходимость унификации финансовой отчетности на международном уровне. Два основных направления, которыми достигается унификация отчетности: гармонизация и стандартизация. Сделать сравнительную характеристику следующих систем учета: Британско-американская модель, Континентальная модель, Южно-американская модель.	[1], [2], [3]

	учета		
2.	Принципы международных стандартов финансовой отчетности.	Принципы подготовки и представления финансовой отчетности. Цель финансовой отчетности. Информация, представляемая в финансовой отчетности. Качественные характеристики финансовой отчетности: понятность, уместность, надежность, сопоставимость, своевременность, баланс между выгодами и затратами, баланс между качественными характеристиками, достоверное и объективное представление. Элементы финансовой отчетности: активы, обязательства, капитал, доход, расходы. Концепция поддержания капитала. Финансовая концепция капитала. Физическая концепция капитала. Оценка элементов финансовой отчетности. Подготовка конспекта. Подготовка к тестовому заданию.	[1], [2], [3]
3.	Внедрение международных стандартов финансовой отчетности	Подготовка к практическим занятиям по темам: МСФО № 1 Представление финансовой отчетности. Отчет о финансовом положении. МСФО № 7 Отчеты о движении денежных средств. МСФО (IFRS) № 8 Операционные сегменты. МСФО (IAS) № 34 Промежуточная финансовая отчетность. МСФО № 24 Раскрытие информации о связанных сторонах. МСФО № 10 События после отчетной даты. МСФО (IAS) № 8 Учетная политика, изменения в бухгалтерских оценках и ошибки. МСФО № 29 Финансовая отчетность в условиях гиперинфляции.	[1], [2], [3]

Заочная форма обучения

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание	Учебно-методические обеспечения
1	2	3	4
1.	Роль и значение международных стандартов финансовой отчетности в гармонизации системы бухгалтерского учета	Глобализация бизнеса и необходимость унификации финансовой отчетности на международном уровне. Два основных направления, которыми достигается унификация отчетности: гармонизация и стандартизация. Сделать сравнительную характеристику следующих систем учета: Британо-американская модель, Континентальная модель, Южно-американская модель.	[1], [2], [3]
2.	Принципы международных стандартов финансовой отчетности.	Принципы подготовки и представления финансовой отчетности. Цель финансовой отчетности. Информация, представляемая в финансовой отчетности. Качественные характеристики финансовой отчетности: понятность, уместность, надежность, сопоставимость, своевременность, баланс между выгодами и затратами, баланс между качественными	[1], [2], [3]

		характеристиками, достоверное и объективное представление. Элементы финансовой отчетности: активы, обязательства, капитал, доход, расходы. Концепция поддержания капитала. Финансовая концепция капитала. Физическая концепция капитала. Оценка элементов финансовой отчетности. Подготовка конспекта. Подготовка к тестовому заданию.	
3.	Внедрение международных стандартов финансовой отчетности	Подготовка к практическим занятиям по темам: МСФО № 1 Представление финансовой отчетности. Отчет о финансовом положении. МСФО № 7 Отчеты о движении денежных средств. МСФО (IFRS) № 8 Операционные сегменты. МСФО (IAS) № 34 Промежуточная финансовая отчетность. МСФО № 24 Раскрытие информации о связанных сторонах. МСФО № 10 События после отчетной даты. МСФО (IAS) № 8 Учетная политика, изменения в бухгалтерских оценках и ошибки. МСФО № 29 Финансовая отчетность в условиях гиперинфляции.	[1], [2], [3]

5.2.5. Темы контрольных работ

1. Порядок разработки и принятия МСФО.
2. Понятие и состав международных стандартов финансовой отчетности.
3. Структура Совета по международным стандартам финансовой отчетности (СМСФО)..
5. Общие положения стандарта МСФО № ____ (по выбору студента).
6. Особенности и процесс составления консолидированной отчетности.
7. Роль МСФО в управлении финансами организаций.
8. Отчетность предприятия по МСФО: практика составления финансовой и управленческой отчетности.
9. Гармонизация и регулирование бухгалтерского учета и отчетности на международном уровне.
10. Методы составления баланса в соответствии с основными принципами МСФО (IFRS).

5.2.6. Темы курсовых проектов/ курсовых работ «учебным планом не предусмотрены».

6. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид учебной работы	Организация деятельности студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно. Фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; отмечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, отметить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на прак-

	тическом занятии.
Практические занятия	Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Ознакомление с темами и планами практических (семинарских) занятий. Анализ основной нормативно-правовой и учебной литературы, после чего работа с рекомендованной дополнительной литературой. Конспектирование источников. Подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстами нормативно-правовых актов.
Самостоятельная работа / индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующихся для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу
Подготовка к экзамену	При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др

7. Образовательные технологии

Перечень образовательных технологий, используемых при изучении дисциплины «Международные стандарты отчетности».

Традиционные образовательные технологии

Дисциплина «Международные стандарты отчетности» проводится с использованием традиционных образовательных технологий ориентирующиеся на организацию образовательного процесса, предполагающую прямую трансляцию знаний от преподавателя к студенту (преимущественно на основе объяснительно-иллюстративных методов обучения), учебная деятельность студента носит в таких условиях, как правило, репродуктивный характер. Формы учебных занятий по дисциплине «Международные стандарты отчетности» с использованием традиционных технологий:

Лекция – последовательное изложение материала в дисциплинарной логике, осуществляемое преимущественно вербальными средствами (монолог преподавателя).

Практическое занятие – занятие, посвященное освоению конкретных умений и навыков по предложенному алгоритму.

Интерактивные технологии – организация образовательного процесса, которая предполагает активное и нелинейное взаимодействие всех участников, достижение на этой основе лично значимого для них образовательного результата. Наряду со специализированными технологиями такого рода принцип интерактивности прослеживается в большинстве современных образовательных технологий. Интерактивность подразумевает субъект-субъектные отношения в ходе образовательного процесса и, как следствие, формирование саморазвивающейся информационно-ресурсной среды.

По дисциплине «Международные стандарты отчетности» лекционные занятия проводятся с использованием следующих интерактивных технологий:

Лекция-беседа, или «диалог с аудиторией», является наиболее распространенной и сравнительно простой формой активного вовлечения студентов в учебный процесс. Эта лекция предполагает непосредственный контакт преподавателя с аудиторией. Преимущество лекции-беседы состоит в том, что она позволяет привлекать внимание слушателей к наиболее важным вопросам темы, определять содержание и темп изложения учебного материала с учетом особенностей обучаемых.

По дисциплине «Международные стандарты отчетности» практические занятия проводятся с использованием следующих интерактивных технологий:

Работа в малых группах – это одна из самых популярных стратегий, так как она дает всем обучающимся (в том числе и стеснительным) возможность участвовать в работе,

практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения (в частности, умение активно слушать, вырабатывать общее мнение, разрешать возникающие разногласия). Все это часто бывает невозможно в большом коллективе.

Презентации с использованием различных вспомогательных средств: доски, книг, видео, слайдов, компьютеров и т.п. Интерактивность обеспечивается процессом последующего обсуждения.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная учебная литература:

1. Финансовый учет и отчетность. Продвинутый уровень : учеб. пособие / Н.А. Каморджанова, Д.А. Панков, М. Добиа, Ю. Ренкас, Ю.Ю. Смольникова, Ж.А. Аксенова, ред.: Н.А. Каморджанова. — М. : Проспект, 2017. — 256 с. — Авт. указаны на обороте тит. л. — ISBN 978-5-392-25308-1
2. Герасименко, А.В. Финансовая отчетность для руководителей и начинающих специалистов / А.В. Герасименко ; под ред. М. Савиной. - 5-е изд. - Москва : Альпина Паблишер, 2016. - 432 с.: схем., табл., ил. - ISBN 978-5-9614-4660-9 ; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=269966>
3. Миславская, Н.А. Международные стандарты учета и финансовой отчетности: учебник / Н.А. Миславская, С.Н. Поленова. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 370 с. : ил. - (Учебные издания для бакалавров). - ISBN 978-5-394-01245-7; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=454087>

б) дополнительная учебная литература:

4. Дмитриева, И.М. Финансовый и управленческий учет в условиях перехода на МСФО. Теория и практика : монография / И.М. Дмитриева, Г.Е. Машинистова, Ю.К. Харакоз. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 167 с. - ISBN 978-5-238-02568-1; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446565> .
5. Лукашов, А.В. IPO от I до O: пособие для финансовых директоров и инвестиционных аналитиков / А.В. Лукашов, А.Е. Могин ; под ред. А. Комарец, Л. Мордвинцевой. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Альпина Бизнес Букс, 2016. - 361 с. - ISBN 978-5-9614-0875-1; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=229868>
6. Куницына, Н.Н. Стандарты финансовой отчетности в корпоративном бизнесе=Standards of financial report in corporate business : учебное пособие на английском языке / Н.Н. Куницына ; Министерство образования РФ. - Ставрополь : СКФУ, 2017. - 218 с. [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=467008>

в) перечень учебно-методического обеспечения:

7. Косарлукова Н.А. Методические указания к выполнению контрольной работы по дисциплине «Международные стандарты отчетности». Астрахань. АГАСУ. 2017 г. – 18 с. <http://edu.aucu.ru>

8.2. Перечень информационных технологий, используемых при обеспечении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения

1. Microsoft Imagine Premium Renewed Subscription;
2. [Office Pro+ Dev SL A Each Academic](#);
3. Справочная Правовая Система КонсультантПлюс;
4. ApacheOpenOffice;
5. 7-Zip;

6. AdobeAcrobatReader DC;
7. InternetExplorer;
8. GoogleChrome;
9. MozillaFirefox;
10. VLC mediaplayer;
11. Dr.Web Desktop Security Suite.

8.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

Список перечня ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

Электронная информационно-образовательная среда Университета, включающая в себя:

1. Образовательный портал (<http://edu.aucu.ru>);

Системы интернет-тестирования

2. Единый портал интернет-тестирования в сфере образования. Информационно- аналитическое сопровождение тестирования студентов по дисциплинам профессионального образования в рамках проекта «Интернет-тренажеры в сфере образования» (<http://i-exam.ru>).

Электронно-библиотечные системы

3. «Электронно-библиотечная система «IPRbooks» (<http://www.iprbookshop.ru/>)
4. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» (<https://biblioclub.ru/>)

Электронные базы данных:

5. Научная электронная библиотека (<http://www.elibrary.ru/>)

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Аудитория для лекционных занятий, для практических занятий (учебный корпус № 10 (КСиЭ), 414056, г. Астрахань, ул. Татищева №18б, литер Е, ауд. № 203, 207)	№ 203, корпус 10 Комплект учебной мебели. Переносной комплект мультимедийного оборудования
	№ 207, корпус 10 Комплект учебной мебели. Переносной комплект мультимедийного оборудования
Аудитория для самостоятельной работы (главный учебный корпус, 414056, г. Астрахань, ул. Татищева, 18, Литер А, ауд. № 207, 209, 211, 312)	№ 207, главный корпус Комплект учебной мебели. Компьютеры-16 шт. Проекторный телевизор – 1 шт. Доступ к сети Интернет.
	№ 209, главный корпус Комплект учебной мебели. Компьютеры-15 шт. Стационарный мультимедийный комплект. Доступ к сети Интернет.

	№ 211, главный корпус Комплект учебной мебели. Компьютеры-16 шт. Проекционный телевизор – 1 шт. Доступ к сети Интернет.
	№ 312, главный корпус Комплект учебной мебели. Компьютеры-15 шт. Доступ к сети Интернет.
Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации (учебный корпус № 10 (КСиЭ), 414056, г. Астрахань, ул. Татищева №186, литер Е, ауд. № 203, 207)	№ 203, корпус 10 Комплект учебной мебели. Переносной комплект мультимедийного оборудования
	№ 207, корпус 10 Комплект учебной мебели. Переносной комплект мультимедийного оборудования

10. Особенности организации обучения по дисциплине «Международные стандарты отчетности» для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на основании письменного заявления дисциплина «Международные стандарты отчетности» реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальных особенностей).

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу, оценочные и методические материалы по дисциплине

Б1.В. 15 Международные стандарты отчетности

(наименование дисциплины с указанием блока)

ООП ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»,

профиль подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

по программе бакалавриат

Кузнецовым Сергеем Владимировичем (далее по тексту рецензент), проведена рецензия рабочей программы, оценочных и методических материалов по дисциплине **«Международные стандарты отчетности»** ООП ВО по направлению подготовки **38.03.01 «Экономика»**, по программе **бакалавриат**, разработанной в ГАОУ АО ВО "Астраханский государственный архитектурно-строительный университет", на кафедре **«Экономика строительства»**(разработчик – **старший преподаватель Богомолова Людмила Юрьевна**).

Рассмотрев представленные на рецензию материалы, рецензент пришел к следующим выводам:

Предъявленная рабочая программа учебной дисциплины **«Международные стандарты отчетности»** (далее по тексту Программа) соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки **38.03.01 «Экономика»**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от **12 ноября 2015г., №1327** и зарегистрированного в Минюсте России **30 ноября 2015, №39906**.

Представленная в Программе актуальность учебной дисциплины в рамках реализации ОПОП ВО не подлежит сомнению – дисциплина относится к **«Дисциплины» вариативной** части.

Представленные в Программе цели учебной дисциплины соответствуют требованиям ФГОС ВО направления подготовки **38.03.01 «Экономика»**, профиль подготовки **«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»**.

В соответствии с Программой за дисциплиной **«Международные стандарты отчетности»** закреплены **2 компетенции**, которые реализуются в объявленных требованиях.

Результаты обучения, представленные в Программе в категориях знать, уметь, владеть соответствуют специфике и содержанию дисциплины и демонстрируют возможность получения заявленных результатов.

Информация о взаимосвязи изучаемых дисциплин и вопросам исключения дублирования в содержании дисциплин соответствует действительности. Учебная дисциплина **«Международные стандарты отчетности»** взаимосвязана с другими дисциплинами ООП ВО по направлению подготовки **38.03.01 «Экономика»**, профиль подготовки **«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»** и возможность дублирования в содержании отсутствует.

Представленная Программа предполагает использование современных образовательных технологий при реализации различных видов учебной работы. Формы образовательных технологий соответствуют специфике дисциплины.

Представленные и описанные в Программе формы текущей оценки знаний соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

Форма промежуточной аттестации знаний **бакалавра**, предусмотренная Программой, осуществляется в форме **экзамена**. Формы оценки знаний, представленные в Рабочей программе, соответствуют специфике дисциплины и требованиям к выпускникам.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено основной, дополнительной литературой, интернет-ресурсами и соответствует требованиям ФГОС ВО направления подготовки **38.03.01 «Экономика»**, профиль подготовки **«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»**.

Материально-техническое обеспечение соответствует требованиям ФГОС ВО направления подготовки **38.03.01 «Экономика»** и специфике дисциплины **«Международные стандарты отчетности»** и обеспечивает использование современных образовательных, в том числе интерактивных методов обучения.

Представленные на рецензию оценочные и методические материалы направления подготовки **38.03.01. «Экономика»**, профиль подготовки **«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»** разработан в соответствии с нормативными документами, представленными в программе. Оценочные и методические материалы по дисциплине **«Международные стандарты отчетности»** предназначен для текущего контроля и промежуточной аттестации и представляет собой совокупность разработанных кафедрой **«Экономика строительства»** материалов для установления уровня и качества достижения обучающимися результатов обучения.

Задачами оценочных и методических материалов является контроль и управление процессом, приобретения обучающимися знаний, умений, навыков и компетенций, заявленных в образовательной программе по данному направлению.

Оценочные и методические материалы по дисциплине **«Международные стандарты отчетности»** представлены:

- заданиями для контрольной работы;
- тестовыми заданиями;
- вопросами к экзамену.

Данные материалы позволяют в полной мере оценить результаты обучения по дисциплине **«Международные стандарты отчетности»** в АГАСУ, а также оценить степень сформированности коммуникативных умений и навыков в сфере профессионального общения.

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенной рецензии можно сделать заключение, что характер, структура и содержание рабочей программы, оценочных и методических материалов дисциплины **Б1.В.15 «Международные стандарты отчетности»** ООП ВО по направлению **38.03.01 «Экономика»**, по программе **бакалавриата**, разработанная **ст. преподавателем Богомоловой Людмилой Юрьевной** соответствует требованиям ФГОС ВО, современным требованиям отрасли, рынка труда, профессиональных стандартов направления подготовки **38.03.01 «Экономика»**, профиль подготовки **«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»**.

Рецензент:
Степень, должность, место работы
Генеральный директор ООО «АМС»



С.В. Кузнецов
И.О.Ф

Аннотация

к рабочей программе дисциплины «Международные стандарты отчетности» по направлению 38.03.01 «Экономика» профиль подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Целью учебной дисциплины «*Международные стандарты отчетности*» является приобретение студентами данного направления теоретических знаний и начальных практических навыков в области МСФО. Необходимо чтобы студенты могли понять и проанализировать отчетность, составленную по правилам МСФО.

Учебная дисциплина «*Международные стандарты отчетности*» входит в **Блок 1, вариативная часть**. Для освоения дисциплины необходимы знания, полученные при изучении следующих дисциплин: «*Бухгалтерская финансовая отчетность*», «*Бухгалтерский управленческий учет*», «*Основы бухгалтерского учета и анализа*».

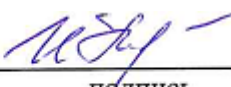
Краткое содержание дисциплины:

Раздел 1. Роль и значение международных стандартов финансовой отчетности в гармонизации системы бухгалтерского учета.

Раздел 2. Принципы международных стандартов финансовой отчетности.

Раздел 3. Внедрение международных стандартов финансовой отчетности.

Заведующий кафедрой


_____ /И.И.Потанова/
подпись И. О. Ф.

Министерство образования и науки Астраханской области
Государственное автономное образовательное учреждение
Астраханской области высшего образования
«Астраханский государственный архитектурно-строительный
университет»
(ГАОУ АО ВО «АГАСУ»)


УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор
/Богданова Е.В./
Подпись И.О.Ф.
«31» 05. 2021 г.

ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Наименование дисциплины Основы бухгалтерского учета и анализа

(указывается наименование в соответствии с учебным планом)

По направлению подготовки

38.03.01 «Экономика»

(указывается наименование направления подготовки в соответствии с ФГОС)

Направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

(указывается наименование профиля в соответствии с ОПОП)

Кафедра Экономика строительства

Квалификация выпускника **бакалавр**

Разработчики:

Ст. преподаватель кафедры ЭС

(занимаемая должность,
учёная степень и учёное звание)


(подпись)

/Л.Ю. Богомолова/

И. О. Ф.

Оценочные и методические материалы рассмотрены и утверждены на заседании кафедры
«Экономика строительства» протокол № 12 от 31.05.2021г.

Заведующий кафедрой


(подпись)

/И.А. Митченко/

И. О. Ф.

Согласовано:

Председатель МКН 38.03.01 «Экономика»

Направленность (профиль) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»


(подпись)

/ И.А. Митченко

И. О. Ф.

Начальник УМУ  / И.В. Аксютина /

(подпись)

И. О. Ф

Специалист УМУ  / О.В. Лихобабина /

(подпись)

И. О. Ф

СОДЕРЖАНИЕ:

		Стр.
1.	Оценочные и методические материалы для проведения текущего контроля успеваемости промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине	4
1.1.	Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программ	4
1.2.	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	7
1.2.1.	Перечень оценочных средств текущего контроля успеваемости	7
1.2.2.	Описание показателей и критериев оценивания компетенций по дисциплине на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	8
1.2.3.	Шкала оценивания	17
2.	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы	18
3.	Перечень и характеристики процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций	23
4	Приложение 1	25
5	Приложение 2	29

<p>вать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p>	<p>систему бухгалтерской и финансовой информации, содержание форм отчетности предприятий, организаций различных форм собственности</p>					X	X	X	<p>1. Типовой комплект заданий для итогового тестирования (6- 21 тесты) 2. Вопросы к экзамену (29 -42 вопросы)</p>
	<p>Уметь:</p>								
	<p>анализировать результаты проведения инвентаризации, финансовые обязательства организации и сформированные бухгалтерские проводки</p>					X	X	X	<p>1. Типовой комплект заданий для итогового тестирования (22- 29 тесты) 2.Контрольная работа (теоретическая часть) (13-28 вопросы)</p>
	<p>Владеть:</p>								
	<p>навыками проведения инвентаризации по учету имущества и финансовых обязательств организации и формирования бухгалтерских проводок по итогам инвентаризации</p>					X	X	X	<p>1. Контрольная работа (практическая часть) (16 вопрос)</p>
<p>ПК -14 - способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки</p>	<p>Знать:</p>								
	<p>Основы учета и документирования хозяйственных операций, методологию и рабочий план счетов бухгалтерского учета, работу с денежными средствами, формирование бухгалтерских проводок</p>	X	X	X	X	X	X	X	<p>1. Вопросы к зачету (1-22 вопросы)</p>
	<p>Уметь:</p>								
	<p>своевременно и достоверно отражать хозяйственные операции, учитывать денежные средства, на основании разработанного плана счетов составлять бухгалтерские проводки и проводить их анализ</p>	X	X	X	X	X	X	X	<p>1. Типовой комплект заданий для итогового тестирования (1-5 тесты) 2. Контрольная работа (теоретическая часть) (1-12 вопросы)</p>
	<p>Владеть:</p>								
	<p>навыками ведения бухгалтерского учета на предприятии, заполнения кассовой книги и разработки плана счетов бухгалтерского учета пред-</p>	X	X	X	X	X	X	X	<p>1.Контрольная работа (практическая часть) (1-15 вопросы)</p>

	приятия								
ПК-15 - способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	Знать:								
	порядок проведения инвентаризации имущества и обязательств организации и оформления результатов по итогам инвентаризации	X	X	X	X				1. Вопросы к экзамену (23-26 вопросы)
	Уметь:								
	анализировать результаты проведения инвентаризации, финансовые обязательства организации и сформированные бухгалтерские проводки	X	X	X	X				1. Контрольная работа (теоретическая часть) (13-15 вопросы)
ПК-16 - способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды	Владеть:								
	навыками проведения инвентаризации по учету имущества и финансовых обязательств организации и формирования бухгалтерских проводок по итогам инвентаризации		X						1. Контрольная работа (практическая часть) 16 вопрос
	Знать:								
	основные виды платежных документов и правила их оформления, бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджет и страховых взносов во внебюджетные фонды		X		X				1. Типовой комплект заданий для итогового тестирования (6-13 тесты) 2. Вопросы к экзамену (27-28 вопросы)
ПК 17- способностью отражать на	Уметь:								
	оформлять платежные документы, начислять и перечислять платежи во внебюджетные фонды и бюджеты различных уровней, формировать бухгалтерские проводки		X		X				1. Контрольная работа (теоретическая часть) (16-18 вопросы)
	Владеть:								
	навыками самостоятельного составления бухгалтерских проводок и перевода платежей в бюджет и внебюджетные фонды		X						1. Контрольная работа (практическая часть) (17-20 вопросы)
ПК 17- способностью отражать на	Знать:								

счета бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации.	методы отражения результатов хозяйственной деятельности на бухгалтерских счетах, формы бухгалтерской и налоговой отчетности	X	X			X		X	1. Типовой комплект заданий для итогового тестирования (14 -21 тесты) 2. Вопросы к экзамену (29-42 вопросы)
	Уметь:								
	анализировать результаты хозяйственной деятельности по счетам бухгалтерского учета, составлять бухгалтерскую, налоговую и статистическую отчетность						X	X	1. Типовой комплект заданий для итогового тестирования (22 -29 тесты) 2. Контрольная работа (теоретическая часть) (19-28 вопросы)
	Владеть:								
	навыками оформления на бухгалтерских счетах результатов хозяйственной деятельности организации, знаниями для составления бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности					X		X	1. Контрольная работа (практическая часть) (21-36 вопросы)

1.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1.2.1. Перечень оценочных средств текущего контроля успеваемости

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам
Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося	Фонд тестовых заданий

1.2.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций по дисциплине на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Компетенция этапы освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Показатели и критерии оценивания результатов обучения			
		Ниже порогового уровня (не зачтено)	Пороговый уровень (Зачтено)	Продвинутый уровень (Зачтено)	Высокий уровень (Зачтено)
1	2	3	4	5	6
ПК – 2 - способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Знает (ПК – 2) - основы нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации, основные типовые методики при расчете экономических и социально-значимых показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Обучающийся не знает и не понимает основы нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации, основные типовые методики при расчете экономических и социально-значимых показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Обучающийся знает основы нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации, основные типовые методики при расчете экономических и социально-значимых показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов в типовых ситуациях.	Обучающийся знает и понимает основы нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации, основные типовые методики при расчете экономических и социально-значимых показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности	Обучающийся знает и понимает основы нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации, основные типовые методики при расчете экономических и социально-значимых показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий.
	Умеет (ПК – 2) использовать типовые методики и действующую нормативно-правовую базу для расчета экономических и социально-экономи-	Обучающийся не умеет использовать типовые методики и действующую нормативно-правовую базу для расчета экономических и социально-экономических показателей	Обучающийся умеет использовать типовые методики и действующую нормативно-правовую базу для расчета экономических и социально-экономических показателей	Обучающийся умеет использовать типовые методики и действующую нормативно-правовую базу для расчета экономических и социально-экономических показателей	Обучающийся умеет использовать типовые методики и действующую нормативно-правовую базу для расчета экономических и социально-экономических показателей

	ческих показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	лей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	ких показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов в типовых ситуациях.	ческих показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности.	телей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий.
	Владеет (ПК – 2) - навыками типовых методик расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Обучающийся не владеет навыками типовых методик расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Обучающийся владеет навыками типовых методик расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов в типовых ситуациях	Обучающийся владеет навыками типовых методик расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности	Обучающийся владеет навыками типовых методик расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий.
ПК-5 - способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, орга-	Знает (ПК-5) - систему бухгалтерской и финансовой информации, содержание форм отчетности предприятий, организаций различных форм собственности	Обучающийся не знает и не понимает систему бухгалтерской и финансовой информации, содержание форм отчетности предприятий, организаций различных форм собственности	Обучающийся знает систему бухгалтерской и финансовой информации, содержание форм отчетности предприятий, организаций различных форм собственности в типовых ситуациях	Обучающийся знает и понимает систему бухгалтерской и финансовой информации, содержание форм отчетности предприятий, организаций различных форм собственности в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности	Обучающийся знает и понимает систему бухгалтерской и финансовой информации, содержание форм отчетности предприятий, организаций различных форм собственности в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуа-

низаций, ведомств и т.д., и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений					циях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий.
	Умеет (ПК-5) – заполнять формы отчетности, содержащие финансово-бухгалтерскую информацию, анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий	Обучающийся не умеет заполнять формы отчетности, содержащие финансово-бухгалтерскую информацию, анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий	Обучающийся умеет заполнять формы отчетности, содержащие финансово-бухгалтерскую информацию, анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий в типовых ситуациях	Обучающийся умеет заполнять формы отчетности, содержащие финансово-бухгалтерскую информацию, анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности	Обучающийся умеет заполнять формы отчетности, содержащие финансово-бухгалтерскую информацию, анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий.
	Владеет (ПК-5) - навыками анализа финансово-бухгалтерской информации	Обучающийся не владеет навыками анализа финансово-бухгалтерской информации	Обучающийся владеет навыками анализа финансово-бухгалтерской информации в типовых ситуациях	Обучающийся владеет навыками анализа финансово-бухгалтерской информации в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности	Обучающийся владеет навыками анализа финансово-бухгалтерской информации в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий.
ПК -14 - способностью осуществлять до-	Знает (ПК – 14) - основы документирования хозяйствен-	Обучающийся не знает и не понимает основы документирования хозяй-	Обучающийся знает основы документирования хозяйственных опе-	Обучающийся знает и понимает основы документирования хозяй-	Обучающийся знает и понимает основы документирования хозяй-

кументирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	ных операций, методологию и рабочий план счетов бухгалтерского учета, работу с денежными средствами, формирование бухгалтерских проводок	ственных операций, методологию и рабочий план счетов бухгалтерского учета, работу с денежными средствами, формирование бухгалтерских проводок	раций, методологию и рабочий план счетов бухгалтерского учета, работу с денежными средствами, формирование бухгалтерских проводок в типовых ситуациях.	ственных операций, методологию и рабочий план счетов бухгалтерского учета, работу с денежными средствами, формирование бухгалтерских проводок в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности	ственных операций, методологию и рабочий план счетов бухгалтерского учета, работу с денежными средствами, формирование бухгалтерских проводок в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий.
	Умеет (ПК – 14) анализировать результаты проведения инвентаризации, финансовые обязательства организации и сформированные бухгалтерские проводки	Обучающийся не умеет анализировать результаты проведения инвентаризации, финансовые обязательства организации и сформированные бухгалтерские проводки	Обучающийся умеет анализировать результаты проведения инвентаризации, финансовые обязательства организации и сформированные бухгалтерские проводки в типовых ситуациях.	Обучающийся умеет анализировать результаты проведения инвентаризации, финансовые обязательства организации и сформированные бухгалтерские проводки в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности.	Обучающийся умеет анализировать результаты проведения инвентаризации, финансовые обязательства организации и сформированные бухгалтерские проводки в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий.
	Владеет (ПК – 14) - навыками ведения бухгалтерского учета на предприятии, заполнения кассовой книги и разработки плана счетов бухгалтерского учета предприятия	Обучающийся не владеет навыками ведения бухгалтерского учета на предприятии, заполнения кассовой книги и разработки плана счетов бухгалтерского учета предприятия	Обучающийся владеет навыками ведения бухгалтерского учета на предприятии, заполнения кассовой книги и разработки плана счетов бухгалтерского учета предприятия в типовых	Обучающийся владеет навыками ведения бухгалтерского учета на предприятии, заполнения кассовой книги и разработки плана счетов бухгалтерского учета предприятия в типовых	Обучающийся владеет навыками ведения бухгалтерского учета на предприятии, заполнения кассовой книги и разработки плана счетов бухгалтерского учета предприятия в типовых

	приятя		ситуациях	ситуациях и ситуациях повышенной сложности	циях и ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий.
ПК-15 - способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	Знает (ПК-15) - порядок проведения инвентаризации имущества и обязательств организации и оформления результатов по итогам инвентаризации	Обучающийся не знает и не понимает порядок проведения инвентаризации имущества и обязательств организации и оформления результатов по итогам инвентаризации	Обучающийся знает порядок проведения инвентаризации имущества и обязательств организации и оформления результатов по итогам инвентаризации в типовых ситуациях	Обучающийся знает и понимает порядок проведения инвентаризации имущества и обязательств организации и оформления результатов по итогам инвентаризации в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности	Обучающийся знает и понимает порядок проведения инвентаризации имущества и обязательств организации и оформления результатов по итогам инвентаризации в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий.
	Умеет (ПК-15) - анализировать результаты проведения инвентаризации, финансовые обязательства организации и сформированные бухгалтерские проводки	Обучающийся не умеет анализировать результаты проведения инвентаризации, финансовые обязательства организации и сформированные бухгалтерские проводки	Обучающийся умеет анализировать результаты проведения инвентаризации, финансовые обязательства организации и сформированные бухгалтерские проводки в типовых ситуациях	Обучающийся умеет анализировать результаты проведения инвентаризации, финансовые обязательства организации и сформированные бухгалтерские проводки в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности	Обучающийся умеет анализировать результаты проведения инвентаризации, финансовые обязательства организации и сформированные бухгалтерские проводки в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий.

	Владеет (ПК-15) - навыками проведения инвентаризации по учету имущества и финансовых обязательств организации и формирования бухгалтерских проводок по итогам инвентаризации	Обучающийся не владеет навыками проведения инвентаризации по учету имущества и финансовых обязательств организации и формирования бухгалтерских проводок по итогам инвентаризации	Обучающийся владеет навыками проведения инвентаризации по учету имущества и финансовых обязательств организации и формирования бухгалтерских проводок по итогам инвентаризации в типовых ситуациях	Обучающийся владеет навыками проведения инвентаризации по учету имущества и финансовых обязательств организации и формирования бухгалтерских проводок по итогам инвентаризации в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности	Обучающийся владеет навыками проведения инвентаризации по учету имущества и финансовых обязательств организации и формирования бухгалтерских проводок по итогам инвентаризации в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий.
ПК - 16 способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды	Знает (ПК – 16) - основные виды платежных документов и правила их оформления, бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджет и страховых взносов во внебюджетные фонды	Обучающийся не знает и не понимает основные виды платежных документов и правила их оформления, бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджет и страховых взносов во внебюджетные фонды	Обучающийся знает основные виды платежных документов и правила их оформления, бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджет и страховых взносов во внебюджетные фонды в типовых ситуациях.	Обучающийся знает и понимает основные виды платежных документов и правила их оформления, бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджет и страховых взносов во внебюджетные фонды в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности	Обучающийся знает и понимает основные виды платежных документов и правила их оформления, бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджет и страховых взносов во внебюджетные фонды в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий.

	<p>Умеет (ПК – 16) - оформлять платежные документы, начислять и перечислять платежи во внебюджетные фонды и бюджеты различных уровней, формировать бухгалтерские проводки</p>	<p>Обучающийся не умеет оформлять платежные документы, начислять и перечислять платежи во внебюджетные фонды и бюджеты различных уровней, формировать бухгалтерские проводки</p>	<p>Обучающийся умеет оформлять платежные документы, начислять и перечислять платежи во внебюджетные фонды и бюджеты различных уровней, формировать бухгалтерские проводки в типовых ситуациях.</p>	<p>Обучающийся умеет оформлять платежные документы, начислять и перечислять платежи во внебюджетные фонды и бюджеты различных уровней, формировать бухгалтерские проводки в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности</p>	<p>Обучающийся умеет оформлять платежные документы, начислять и перечислять платежи во внебюджетные фонды и бюджеты различных уровней, формировать бухгалтерские проводки в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий.</p>
	<p>Владеет (ПК – 16) - навыками самостоятельного составления бухгалтерских проводок и перевода платежей в бюджет и вне бюджетные фонды</p>	<p>Обучающийся не владеет навыками самостоятельного составления бухгалтерских проводок и перевода платежей в бюджет и внебюджетные фонды</p>	<p>Обучающийся владеет навыками самостоятельного составления бухгалтерских проводок и перевода платежей в бюджет и внебюджетные фонды в типовых ситуациях.</p>	<p>Обучающийся владеет навыками самостоятельного составления бухгалтерских проводок и перевода платежей в бюджет и внебюджетные фонды в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности</p>	<p>Обучающийся владеет навыками самостоятельного составления бухгалтерских проводок и перевода платежей в бюджет и внебюджетные фонды в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий.</p>

<p>ПК 17- способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации.</p>	<p>Знает (ПК – 17) методы отражения результатов хозяйственной деятельности на бухгалтерских счетах, формы бухгалтерской и налоговой отчетности</p>	<p>Обучающийся не знает и не понимает методы отражения результатов хозяйственной деятельности на бухгалтерских счетах, формы бухгалтерской и налоговой отчетности</p>	<p>Обучающийся знает методы отражения результатов хозяйственной деятельности на бухгалтерских счетах, формы бухгалтерской и налоговой отчетности в типовых ситуациях.</p>	<p>Обучающийся знает и понимает методы отражения результатов хозяйственной деятельности на бухгалтерских счетах, формы бухгалтерской и налоговой отчетности в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности.</p>	<p>Обучающийся знает и понимает методы отражения результатов хозяйственной деятельности на бухгалтерских счетах, формы бухгалтерской и налоговой отчетности в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий.</p>
	<p>Умеет (ПК – 17) - анализировать результаты хозяйственной деятельности по счетам бухгалтерского учета, составлять бухгалтерскую, налоговую и статистическую отчетность</p>	<p>Обучающийся не умеет анализировать результаты хозяйственной деятельности по счетам бухгалтерского учета, составлять бухгалтерскую, налоговую и статистическую отчетность</p>	<p>Обучающийся умеет анализировать результаты хозяйственной деятельности по счетам бухгалтерского учета, составлять бухгалтерскую, налоговую и статистическую отчетность в типовых ситуациях</p>	<p>Обучающийся умеет анализировать результаты хозяйственной деятельности по счетам бухгалтерского учета, составлять бухгалтерскую, налоговую и статистическую отчетность в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности.</p>	<p>Обучающийся умеет анализировать результаты хозяйственной деятельности по счетам бухгалтерского учета, составлять бухгалтерскую, налоговую и статистическую отчетность в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий.</p>

	Владеет (ПК – 17) - навыками оформления на бухгалтерских счетах результатов хозяйственной деятельности организации, знаниями для составления бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности	Обучающийся не владеет навыками оформления на бухгалтерских счетах результатов хозяйственной деятельности организации, знаниями для составления бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности	Обучающийся владеет навыками оформления на бухгалтерских счетах результатов хозяйственной деятельности организации, знаниями для составления бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности в типовых ситуациях	Обучающийся владеет навыками оформления на бухгалтерских счетах результатов хозяйственной деятельности организации, знаниями для составления бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности	Обучающийся владеет навыками оформления на бухгалтерских счетах результатов хозяйственной деятельности организации, знаниями для составления бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности в типовых ситуациях и ситуациях повышенной сложности, а также в нестандартных и непредвиденных ситуациях, создавая при этом новые правила и алгоритмы действий.
--	--	--	---	--	---

1.2.3. Шкала оценивания

Уровень достижений	Отметка в 5-бальной шкале	Зачтено/ не зачтено
высокий	«5»(отлично)	зачтено
продвинутый	«4»(хорошо)	зачтено
пороговый	«3»(удовлетворительно)	зачтено
ниже порогового	«2»(неудовлетворительно)	не зачтено

2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ:

2.1. Зачет

а) типовые вопросы (задания)

1. Классификация объектов бухгалтерского учета, их оценка и отражение в отчетности организации.
2. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации. Методология бухгалтерского учета.
3. Основные принципы ведения бухгалтерского учета, их сущность, допущения и требования бухгалтерского учета.
4. Понятие бухгалтерского баланса. Типовые изменения баланса под влиянием хозяйственных операций. Счета активные, пассивные и активно-пассивные.
5. Корреспонденция счетов. Понятие о бухгалтерских проводках. Простые и сложные бухгалтерские проводки. Двойная запись операций на счетах и ее контрольное значение.
6. Синтетические и аналитические счета. Понятие о субсчетах. Синтетический и аналитический учет.
7. Первичные документы - носители исходной информации о хозяйственных операциях. Классификация документов. Правила оформления документов. Реквизиты документов. Проверка и обработка документов.
8. Документооборот и его этапы. Хранение документов. Понятие о бухгалтерских регистрах. Порядок ведения бухгалтерских регистров и способы исправления в них ошибок.
9. Учет операций по расчетному счету.
10. Учет кассовых операций.
11. Учет расчетов с подотчетными лицами.
12. Учет поступления, движения и выбытия основных средств.
13. Учет приобретения и списания материалов.
14. Учет приобретения и выбытия нематериальных активов.
15. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
16. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
17. Учет выпуска готовой продукции.
18. Учет товаров, учет наценки на товары.
19. Учет финансовых вложений.
20. Собственный капитал организации. Учет уставного капитала. Учет добавочного капитала. Резервный капитал. Учет его формирования и использования.
21. Учет кредитов и займов.
22. Учет расчетов по оплате труда.

2.2. Экзамен

б) типовые вопросы (задания)

23. Инвентаризация имущества.
24. Инвентаризация финансовых обязательств.
25. Организация и проведение инвентаризаций.
26. Отражение результатов инвентаризации в бухгалтерском учете.
27. Учет страховых взносов во внебюджетные фонды.

28. Учет расчетов по налогам в бюджет.
29. Учет продажи продукции.
30. Учет финансовых результатов деятельности организации.
31. Понятие и состав бухгалтерской отчетности организации. Классификация и краткая характеристика отчетности по видам.
32. Содержание отчета о финансовых результатах. Искажения информации в бухгалтерской отчетности и способы их выявления.
33. Отчет об изменениях капитала: значение и целевая направленность, содержание и схема построения отчета, порядок формирования показателей.
34. Методы экономического анализа. Информационное обеспечение анализа финансовой деятельности предприятия.
35. Сущность, цели и задачи анализа финансового состояния предприятия. Последовательность анализа.
36. Анализ структуры бухгалтерского баланса: вертикальный и горизонтальный анализ.
37. Анализ Пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.
38. Структура и порядок формирования чистой прибыли в отчете о финансовых результатах.
39. Анализ структуры собственного и заемного капитала.
40. Анализ отчета об изменениях капитала. Порядок расчета чистых активов и методика их анализа.
41. Анализ отчета о движении денежных средств.
42. Анализ отчета о финансовых результатах. Анализ доходов и расходов организации.

б) критерии оценивания

При оценке знаний на экзамене/зачете учитывается:

1. Уровень сформированности компетенций.
2. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
3. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
4. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
5. Умение связать теорию с практикой.
6. Умение делать обобщения, выводы.

№ п/п	Оценка	Критерии оценки
1	Отлично	Ответы на поставленные вопросы излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений. Полно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Делаются обоснованные выводы. Демонстрируются глубокие знания базовых нормативно-правовых актов. Соблюдаются нормы литературной речи.
2	Хорошо	Ответы на поставленные вопросы излагаются систематизировано и последовательно. Базовые нормативно-правовые акты используются, но в недостаточном объеме. Материал излагается уверенно. Раскрыты причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируется умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер. Соблюдаются нормы литературной речи.
3	Удовлетворительно	Допускаются нарушения в последовательности изложения. Имеются упоминания об отдельных базовых нормативно-правовых ак-

		тах. Неполно раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Демонстрируются поверхностные знания вопроса, с трудом решаются конкретные задачи. Имеются затруднения с выводами. Допускаются нарушения норм литературной речи.
4	Неудовлетворительно	Материал излагается непоследовательно, сбивчиво, не представляет определенной системы знаний по дисциплине. Не раскрываются причинно-следственные связи между явлениями и событиями. Не проводится анализ. Выводы отсутствуют. Ответы на дополнительные вопросы отсутствуют. Имеются заметные нарушения норм литературной речи.
5	Зачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровнях «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».
6	Не зачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровне «неудовлетворительно».

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ:

2.2. Тест

а) Типовой комплект заданий для входного тестирования

1. Нормативно – правовое регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации – это:

- а) одноуровневая система
- б) двухуровневая система
- в) трехуровневая система
- г) четырехуровневая система

2. Первый уровень системы нормативного регулирования бухгалтерского учета составляют:

- а) инструкции Минфина
- б) законодательные акты
- в) совокупность внутренних документов организации
- г) стандарты (положения по бухгалтерскому учету)

3. Двойная запись - это:

- а) отражение одной хозяйственной операции в дебете и кредите одного счета в одной и той же сумме
- б) отражение одной хозяйственной операции на двух взаимосвязанных счетах: в дебете одного счета и в кредите или дебете другого счета
- в) отражение одной хозяйственной операции на двух взаимосвязанных счетах: в дебете одного счета и в кредите другого счета в одной и той же сумме

4. Что не относится к методологии бухгалтерского учета?

- а) документация и инвентаризация
- б) счета и двойная запись
- в) планирование и анализ
- г) баланс и отчетность
- д) оценка и калькуляция

5. Активные счета используются для учета ...

- а) имущества
- б) источников образования имущества
- в) хозяйственных операций
- г) экономических показателей

6. Пассивные счета используются для учета ...

- a) имущества
 - b) источников образования имущества
 - c) хозяйственных операций
 - d) экономических показателей
- 7. Документированием называется:**
- a) денежная оценка указанных в документе материальных ценностей
 - b) выполнение бухгалтерской операции согласно документу
 - c) подтверждение каждой бухгалтерской операции правильно оформленным первичным документом, имеющим юридическую силу
- 8. Бухгалтерский документ — это:**
- a) деловая бумага, служащая доказательством чего-либо, подтверждающая право на что-либо
 - b) письменное свидетельство (доказательство) факта совершения хозяйственной операции и право на ее совершение
 - c) письменное удостоверение, необходимое для учета операций
- 9. Совокупность способов ведения бухгалтерского учета — это:**
- a) техника бухгалтерского учета
 - b) учетная политика
 - c) форма бухгалтерского учета
- 10. Остаток по счету «Касса» отражается:**
- a) в активе баланса в составе внеоборотных активов
 - b) в активе баланса в составе оборотных активов
 - c) в пассиве баланса в составе капитала и резервов
- 11. За сохранность денежной наличности в кассе отвечает:**
- a) бухгалтер, осуществляющий учет операций по кассе
 - b) кассир
 - c) главный бухгалтер
 - d) руководитель организации
- 12. Операции по движению денежных средств отражаются на счете 50 "Касса" на основании:**
- a) учетных регистров
 - b) выписок банка
 - c) первичных документов
- 13. Порядок ведения кассовых операций в РФ регулируется:**
- a) ФЗ № 402 « О бухгалтерском учете»
 - b) Указанием Банка России № 3210 – У
 - c) ПБУ
- 14. Поступление денежных средств в кассу отражается:**
- a) по дебету счета «Касса»
 - b) по кредиту счета «Касса»
- 15. Выдача денежных средств из кассы отражается:**
- a) по дебету счета «Касса»
 - b) по кредиту счета «Касса»
- 16. Перелимит кассы допускается в дни выдачи зарплаты, но не более:**
- a) трех дней
 - b) четырех дней
 - c) пяти дней
- 17. К денежным документам не относятся:**
- a) почтовые марки
 - b) расходные кассовые ордера
 - c) марки госпошлины

d) проездные билеты

б) *Типовой комплект заданий для итогового тестирования (Приложение 1)*

в) *критерии оценивания*

При оценке знаний оценивания тестов учитывается:

1. Уровень сформированности компетенций.
2. Уровень усвоения теоретических положений дисциплины, правильность формулировки основных понятий и закономерностей.
3. Уровень знания фактического материала в объеме программы.
4. Логика, структура и грамотность изложения вопроса.
5. Умение связать теорию с практикой.
6. Умение делать обобщения, выводы.

№ п/п	Оценка	Критерии оценки
1	2	3
1	Отлично	если выполнены следующие условия: - даны правильные ответы не менее чем на 90% вопросов теста, исключая вопросы, на которые студент должен дать свободный ответ; - на все вопросы, предполагающие свободный ответ, студент дал правильный и полный ответ.
2	Хорошо	если выполнены следующие условия: - даны правильные ответы не менее чем на 75% вопросов теста, исключая вопросы, на которые студент должен дать свободный ответ; - на все вопросы, предполагающие свободный ответ, студент дал правильный ответ, но допустил незначительные ошибки и не показал необходимой полноты.
3	Удовлетворительно	если выполнены следующие условия: - даны правильные ответы не менее чем на 50% вопросов теста, исключая вопросы, на которые студент должен дать свободный ответ; - на все вопросы, предполагающие свободный ответ, студент дал непротиворечивый ответ, или при ответе допустил значительные неточности и не показал полноты.
4	Неудовлетворительно	если студентом не выполнены условия, предполагающие оценку «Удовлетворительно».
5	Зачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровнях «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».
6	Не зачтено	Выставляется при соответствии параметрам экзаменационной шкалы на уровне «неудовлетворительно».

2.3. Контрольная работа.

а) *задания для контрольной работы (Приложение 2)*

Выполняется в письменной форме. При оценке работы студента учитывается:

1. Правильное раскрытие содержания основных вопросов темы, правильное решение задач.
2. Самостоятельность суждений, творческий подход, научное обоснование раскрываемой проблемы.
3. Правильность использования цитат (если цитата приводится дословно, то надо взять ее в кавычки и указать источник с указанием фамилии автора, названия произведения, места и города издания, тома, части, параграфа, страницы).
4. Наличие в конце работы полного списка литературы.

№ п/п	Оценка	Критерии оценки
1	Отлично	Студент выполнил работу без ошибок и недочетов, допустил не более одного недочета
2	Хорошо	Студент выполнил работу полностью, но допустил в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух недочетов
3	Удовлетворительно	Студент правильно выполнил не менее половины работы или допустил не более двух грубых ошибок, или не более одной грубой и одной негрубой ошибки и одного недочета, или не более двух-трех негрубых ошибок, или одной негрубой ошибки и трех недочетов, или при отсутствии ошибок, но при наличии четырех-пяти недочетов, плохо знает материал, допускает искажение фактов
4	Неудовлетворительно	Студент допустил число ошибок и недочетов превосходящее норму, при которой может быть выставлена оценка «3», или если правильно выполнил менее половины работы
5	Зачтено	Выполнено правильно не менее 50% заданий, работа выполнена по стандартной или самостоятельно разработанной методике, в освещении вопросов не содержится грубых ошибок, по ходу решения сделаны аргументированные выводы, самостоятельно выполнена графическая часть работы
6	Не зачтено	Студент не справился с заданием (выполнено правильно менее 50% задания варианта), не раскрыто основное содержание вопросов, имеются грубые ошибки в освещении вопроса, в решении задач, в выполнении графической части задания и т.д., а также выполнена не самостоятельно.

6. Перечень и характеристики процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедура проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине регламентируется локальным нормативным актом.

Перечень и характеристика процедуры текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине

№	Наименование оценочного средства	Периодичность и способ проведения процедуры оценивания	Виды вставляемых оценок	Форма учета
1	Зачет	Раз в семестр, по окончании изучения дисциплины	Зачтено/не зачтено	Ведомость, зачетная книжка, портфолио
2	Экзамен	Раз в семестр, по окончании изучения дисциплины	По пятибалльной шкале	Ведомость, зачетная книжка, портфолио
3	Контрольная работа для очной формы обучения	Систематически на занятиях	По пятибалльной шкале	Рабочая тетрадь. журнал успеваемости преподавателя
4	Контрольная работа для заочной формы обучения	Раз в семестр, по окончании изучения дисциплины	Зачтено/не зачтено	Регистрационная тетрадь для заочной формы обучения и журнал учета успеваемости преподавателя для очной формы обучения
5.	Тест	Систематически	Зачтено/не зачтено	журнал успеваемости

		на занятиях		преподавателя
--	--	-------------	--	---------------

Типовой комплект заданий для итогового тестированияПК-2, ПК-14 (уметь)

- 1. При выдаче оплаченных авиабилетов в учете делается запись по кредиту счета 50 "Касса", субсчет 3 "Денежные документы" и дебету счета ...**
 - a) 25 "Общепроизводственные расходы"
 - b) 26 "Общехозяйственные расходы"
 - c) 71 "Расчеты подотчетными лицами"
 - d) 76 "Расчеты разными кредиторами и дебиторами"
- 2. Поступление денежных средств от продажи объектов основных средств отражается записью:**
 - a) Д-т сч. 50 "Касса" - К-т сч. 90 "Продажи"
 - b) Д-т сч. 50 "Касса" - К-т сч. 91 "Прочие доходы и расходы"
 - c) Д-т сч. 50 "Касса" - К-т сч. 71 "Расчеты с подотчетными лицами"
- 3. Выявленные излишки денег в кассе отражаются записью:**
 - a) Д-т сч. 50 "Касса" - К-т сч. 91 "Прочие доходы и расходы"
 - b) Д-т сч. 50 "Касса" - К-т сч. 99 "Прибыли и убытки"
 - c) Д-т сч. 50 "Касса" - К-т сч. 79 "Внутрихозяйственные расчеты"
- 4. Остаток по счету «Расчетные счета» отражается**
 - a) в активе баланса в составе внеоборотных активов
 - b) в активе баланса в составе оборотных активов
 - c) в пассиве баланса в составе капитала и резервов
- 5. Расходы, уплаченные банкам за открытие и ведение расчетных счетов, относятся в дебет счета ...**
 - a) 20 "Основное производство"
 - b) 25 "Общепроизводственные расходы"
 - c) 26 "Общехозяйственные расходы"
 - d) 51 "Расчетные счета"

ПК-5, ПК-16 (знать)

- 6. Для открытия расчетного счета организация представляет в банк документы:**
 - a) заявление на открытие счета
 - b) бухгалтерский баланс
 - c) банковские карточки
 - d) нотариально заверенную копию Устава или Учредительного договора
- 7. Сколько расчетных счетов имеет право открыть организация?**
 - a) один
 - b) два
 - c) сколько хочет
- 8. К расходному кассовому ордеру при поступлении наличных денег из кассы на расчетный счет прикрепляется...**
 - a) денежный чек
 - b) квитанция объявления на взнос наличными
 - c) ордер объявления на взнос наличными
- 9. Денежный чек состоит из трех частей, какие из перечисленных вариантов остаются в банке?**
 - a) контрольная марка
 - b) чек
 - c) корешок чека

- 10. Возврат остатка неиспользованных подотчетных сумм отражается записью по кредиту счета 71 "Расчеты с подотчетными лицами" и дебету счета ...**
- 51 "Расчетные счета"
 - 55 "Специальные счета в банках"
 - 26 "Общехозяйственные расходы"
 - 50 "Касса"
- 11. Авансовый отчет утверждается:**
- главным бухгалтером
 - руководителем
 - бухгалтером, ответственным за учет по счету 71
- 12. Неизрасходованный остаток подотчетной суммы вносится в кассу:**
- на второй день после утверждения авансового отчета
 - на третий день после утверждения авансового отчета
 - в день утверждения авансового отчета
- 13. По возвращении из командировки сотрудник обязан отчитаться по авансовому отчету за произведенные расходы в течении:**
- одного дня
 - трех дней
 - пяти дней
- ПК-5, ПК-17 (знать)*
- 14. Оплата труда за последующие часы сверхурочной работы производится не менее чем в ... размере ставки**
- пятикратном
 - тройном
 - двойном
- 15. Фактическая себестоимость производственных запасов, полученных по договору дарения(безвозмездно), определяется исходя из:**
- остаточной стоимости
 - первоначальной
 - текущей рыночной
- 16. Основные средства принимаются к учету по:**
- остаточной стоимости
 - первоначальной
 - текущей рыночной
- 17. В бухгалтерском балансе основные средства отражаются по:**
- остаточной стоимости
 - первоначальной
 - текущей рыночной
- 18. Расходы, связанные с административно – управленческим персоналом отражаются:**
- Д 25
 - Д 26
 - К 20
- 19. Готовой продукцией считается продукция:**
- прошедшая все стадии обработки и сборки
 - сданная на склад
 - прошедшая отдел технического контроля
 - прошедшая все стадии обработки, принятая отделом технического контроля и сданная на склад готовой продукции

- 20. Планирование и учет готовой продукции осуществляют в следующих показателях:**
- a) натуральных
 - b) трудовых
 - c) стоимостных
- 21. Продукция полностью неукomплектованная учитывается в составе:**
- a) бракованной продукции
 - b) незавершенного производства
 - c) материалов

ПК-5, ПК-17 (уметь)

- 22. Конечный финансовый результат деятельности организации в отчётном году формируется на счёте:**
- a) 84 "Нераспределённая прибыль (непокрытый убыток)"
 - b) 90 "Продажи"
 - c) 91 "Прочие доходы и расходы"
 - d) 99 "Прибыли и убытки"
- 23. В конце отчётного года сумма выявленной чистой прибыли организации списывается на счёт:**
- a) 90 "Продажи"
 - b) 91 "Прочие доходы и расходы"
 - c) 80 "Уставный капитал"
 - d) 84 "Нераспределённая прибыль (непокрытый убыток)"
 - e) 99 "Прибыли и убытки"
- 24. Закрытие счёта 99 "Прибыли и убытки" по окончании отчётного года отражается в учёте записью по дебету счёта 99 "Прибыли и убытки" и кредиту счёта ...**
- a) 82 "Резервный капитал"
 - b) 84 "Нераспределённая прибыль (непокрытый убыток)"
 - c) 91 "Прочие доходы и расходы"
- 25. Выберите из списка вариант продолжения фразы: «В бухгалтерскую отчетность включаются...»**
- a) результаты хозяйственных операций, полученные на отчетную дату;
 - b) остатки по счетам бухгалтерского учета по состоянию на отчетную дату и результаты хозяйственных операций, относящихся к последующим отчетным периодам;
 - c) имущество, обязательства и капитал организации на отчетную дату, а также информация о событиях после отчетной даты и условных фактах хозяйственной деятельности.
- 26. Составлению годового бухгалтерского баланса должна предшествовать:**
- a) выверка расчетов с поставщиками и подрядчиками;
 - b) инвентаризация имущества и обязательств, включая резервы;
 - c) выверка расчетов с покупателями и заказчиками;
 - d) инвентаризация имущества организации в натуре.
- 27. Продолжите фразу «Показатели отчета о прибылях и убытках формируются на основе...»:**
- a) концепции поддержания физического капитала, содержащейся в международных стандартах финансовой отчетности;
 - b) данных о доходах и расходах, признаваемых в бухгалтерском учете;
 - c) данных о доходах и расходах, признаваемых для целей налогообложения прибыли.
- 28. Отчет о прибылях и убытках не включает раздел:**
- a) доходы и расходы по обычным видам деятельности;

- b) прочие доходы и расходы;
- c) доходы и расходы по текущей деятельности.

29. Укажите показатель, включаемый в отчет о прибылях и убытках:

- a) текущий налог на прибыль;
- b) условный расход по налогу на прибыль;
- c) налог на добавленную стоимость.

Задания к контрольной работе по дисциплине «Основы бухгалтерского учета и анализа»

Теоретическая часть

ПК- 2, ПК-14 (уметь)

1. Методология бухгалтерского учета в РФ
2. Обзор нормативно – правового регулирования бухгалтерского учета в РФ на современном этапе
3. Внутренние и внешние пользователи финансовой отчетности
4. Организационно-правовые особенности предприятий и их влияние на постановку финансового учета в хозяйствующих субъектах.
5. Особенности учета основных фондов предприятия
6. Основное содержание и порядок ведения учета готовой продукции, работ, услуг и их реализации.
7. Основное содержание и порядок ведения учета хозяйственных операций на забалансовых счетах.
8. Основное содержание и порядок ведения учета инвестиций в основной капитал.
9. Основное содержание и порядок ведения учета арендованного имущества.
10. Основное содержание и порядок ведения учета нематериальных активов.
11. Основное содержание и порядок ведения учета долгосрочных и краткосрочных финансовых вложений.
12. Основное содержание и порядок ведения учета материально - производственных запасов.

ПК- 5, ПК-15 (уметь)

13. Основное содержание и порядок проведения инвентаризации активов предприятия.
14. Основное содержание и порядок проведения инвентаризации финансовых обязательств предприятия.
15. Оформление результатов инвентаризации предприятия.

ПК- 5, ПК-16 (уметь)

16. Основное содержание и порядок ведения учета страховых взносов.
17. Особенности учета пособий по временной нетрудоспособности.
18. Основное содержание и порядок ведения учета налоговых платежей в бюджет.

ПК- 5, ПК-17 (уметь)

19. Основное содержание и порядок ведения учета финансовых результатов и использования прибыли.
20. Схема формирования чистой прибыли предприятия
21. Бухгалтерская (финансовая) отчетность как источник информации экономического анализа
22. Содержание и порядок составления финансовой отчетности.
23. Анализ бухгалтерского баланса, его основных статей и расчетных показателей.
24. Прибыль как показатель эффективности хозяйственной деятельности и источник приращения капитала организации.
25. Анализ отчета о прибылях и убытках, его состава и структуры.

26. Анализ состава и движения капитала организации, его структуры и динамики. Оценка стоимости чистых активов.
27. Анализ отчета о движении денежных средств. Оценка результативности текущей, финансовой и инвестиционной деятельности организации.
28. Значение, роль и аналитические возможности Пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках при анализе бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Практическая часть

ПК- 2, ПК-14 (владеть)

1. Постройте взаимосвязанную цепочку, отражающую суть документального метода: (Аналитический бухгалтерский регистр, Главная Книга, синтетический бухгалтерский регистр, первичные документы, бухгалтерский баланс)

2. Ситуационная задача на применение метода начисления.

Фирма отгрузила партию товара покупателю 25.06.т.г. на сумму 150 000 руб. Покупная стоимость товара составила 100 000 руб. Согласно договору оплата за товар поступит 15.07.т.г.

Какого числа бухгалтер отразит в учете прибыль в 50 000 руб.?

3. Проставьте корреспонденцию счетов:

№	7. Содержание операции	8. Д ебет	9. К редит
10. Учет денежных средств в кассе организации			
1	Приобретены денежные документы		
2	Выданы денежные документы работникам		
3	Оприходованы наличные, полученные по чеку		
4	Получены от покупателя в оплату за реализованную продукцию (товары, работы, услуги)		
5	Оплачены приобретенные товары (работы, услуги)		
6	Получены наличные денежные средства в счет вклада в уставный капитал		
7	Поступила выручка за реализованную продукцию (товары, работы, услуги) населению		
8	Получен краткосрочный и долгосрочный заем наличными из банка		
9	Погашена задолженность по этим займам из кассы		
12	Выданы денежные средства под отчет		
13	Возвращен неизрасходованный остаток подотчетных денежных средств		
14	Оприходованы излишки денежных средств в кассе		
15	Списана недостача денежных средств в кассе		

4. Соотнесите написанное в столбцах 1 и 2 и укажите их правильное расположение. Задание представьте в виде таблицы.

1. Формы документов	2. Виды документов
Первичные документы	Банковская выписка с расчетного счета, объявление на взнос наличными
Аналитический бухгалтерский регистр	Платежное поручение, журнал – ордер № 2
Синтетический бухгалтерский регистр	Денежный чек

5. Проставьте корреспонденцию счетов:

Перечислены денежные средства поставщику		
Получены денежные средства от покупателя		
Погашена задолженность по налогам и сборам		
Получен краткосрочный кредит (заем)		
Возвращен краткосрочный кредит (заем)		
Получен долгосрочный кредит (заем)		
Возвращен долгосрочный кредит (заем)		
Получены денежные средства в счет вклада в уставный капитал		
Осуществлены финансовые вложения (выданы займы, приобретены ценные бумаги)		

6. Работнику на предприятии установлен оклад в размере 12 тыс. рублей, в соответствии с табелем учета использования рабочего времени из 20 рабочих дней отработано 17 рабочих дней (три дня – отпуск без сохранения заработной платы). **Рассчитать заработную плату и определить систему оплаты труда.**

7. Продавец с месячным окладом 9000 руб. в соответствии с табелем учета использования рабочего времени из 20 рабочих дней отработал 17 дней. Положением о премировании предусмотрена выплата ежемесячной премии в размере 25% от оклада. **Рассчитать заработную плату и определить систему оплаты труда.**

8. Работнику-сдельщику установлена часовая тарифная ставка 180 руб. Норма выработки – 3 изделия в час. Расценка за единицу продукции – 60 руб.. Работник в соответствии с документом о выработке изготовил за месяц 480 изделий. **Рассчитать заработную плату и определить систему оплаты труда.**

9. Бригада, состоящая из трех человек, выполнила в соответствии с договором объем работ по наряду. На выполнение задания было затрачено 360 часов. Сумма оплаты за выполненный объем работ составила 16 000 руб. Члены бригады имеют различные часовые тарифные ставки, соответствующие уровню квалификации, и каждым отработано неодинаковое количество часов:

Ф.И.О	Часовая тарифная ставка (руб.)	Отработано (час.)
Иванов И.Т.	60	100
Петров А.И.	50	120
Сидоров П.С.	40	140

Рассчитать заработную плату и определить систему оплаты труда.

10. Рабочий-сдельщик выполнил норму выработки на 110%. Заработная плата по сдельным расценкам составила 6000 руб. В соответствии с Положением о премировании за перевыполнение нормы выработки работнику выплачивается премия в размере 10% от суммы заработка. **Рассчитать заработную плату и определить систему оплаты труда.**

11. В ООО «Актив» установлены следующие сдельные расценки

Количество продукции, произведенной за месяц	Сдельная расценка
до 110 шт.	80 руб./шт.
свыше 110 шт.	85 руб./шт.

За апрель отчетного года работник изготовил 120 изделий.

Рассчитать заработную плату и определить систему оплаты труда.

12. Работнику вспомогательного производства АО «Актив» С.С. Петрову установлена косвенно-сдельная оплата труда. Петров получает 3% от заработка работников основного производства

В ноябре отчетного года заработок работников основного производства составил 560 000 руб.

Рассчитать заработную плату и определить систему оплаты труда.

13. В ООО «Пассив» бригада в составе двух слесарей и одного наладчика осуществила ремонт подъемника за 3 дня (24 часа рабочего времени). Общая стоимость работ – 2400 руб. Слесари работали по 18 часов, а наладчик – 6 часов.

Рассчитать заработную плату и определить систему оплаты труда.

14. За январь отчетного года фонд заработной платы ООО «Актив» составил 50 000 руб.

Рабочий коллектив ООО «Актив» состоит из трех работников: директора, руководителя отдела сбыта и менеджера по продажам.

Коэффициенты трудового участия, утвержденные руководителем организации, составляют:

- директор – 1,4;
- руководитель отдела сбыта – 1,2;
- менеджер по продажам – 1.

Рассчитать заработную плату и определить систему оплаты труда.

15. Работница с 12 по 25 февраля тг. (14 календарных дней) была временно нетрудоспособна в связи с уходом за больным ребенком в возрасте 6 лет, проходившим амбулаторное лечение.

ПК -5, ПК-15 (владеть)

16. Проставьте корреспонденцию счетов:

№	11. Содержание операции	12. Д		13. К	
		ебет		редит	
14. Инвентаризация имущества и финансовых обязательств					
1	Оприходованы излишки денежных средств в кассе				
2	Списана недостача денежных средств в кассе				
3	Начислена недостача: - основных средств - сырья и материалов - готовой продукции - товаров				
4	Оприходованы излишки: - основных средств - сырья и материалов				

	- готовой продукции - товаров		
5	Списана не востребовавшая кредиторская задолженность		
6	Списана дебиторская задолженность, срок исковой давности по которой истек		
7	Недостача материальных ценностей отнесена на виновное лицо		

ПК-16 (владеть)**Определить период и размер пособия по временной нетрудоспособности в %.**

17. Работница с 12 по 25 февраля тг. осуществляла уход за больным членом семьи при его амбулаторном лечении. Страховой стаж работницы на начало нетрудоспособности составляет 9 лет.

Определить период и размер пособия по временной нетрудоспособности в %.

18. Сотрудник болел с 11 по 18 июля 2017 года. Общий страховой стаж – 6 лет и два месяца. Расчетный период 2015-2016 годы. Оклад работника на 1 января 2015 года составлял 25000 руб., с 1 января 2016 года был повышен до 30000 руб.

При этом сотрудник:

- в 2015 году болел в период с 9 по 15 октября, а в октябре начислена зарплата 19318,18 руб.
- в 2016 году он был в отпуске со 2 по 29 августа (сумма отпускных 26637,61 руб.), заработок за отработанное время составил 2727,27 руб. Кроме того, в феврале работник получил премию по итогам работы за 2015 год. Сумма премии 30000 руб. На все эти суммы начисляют страховые взносы (кроме больничных).

Произвести расчет пособия по временной нетрудоспособности.

19. Сотрудник заболел в 2017 году и проболел 8 календарных дней. На работу он устроился в октябре 2016 года. До этого в течение расчетного периода он нигде не работал. Общий трудовой стаж 8,5 лет. За октябрь – декабрь 2016 года сотруднику начислили 75714,29 руб.

Произвести расчет пособия по временной нетрудоспособности.

20. В январе 2017 г. застрахованная женщина оформляет отпуск по беременности и родам продолжительностью 140 календарных дней. Стаж 9 лет. Расчетным периодом для исчисления пособия по беременности и родам являются 2015 и 2016 гг. За это время сотруднице была начислена зарплата за 2015 г. в размере 400 000 руб. и за 2016г. в размере 450 000 руб., а также отпускные в сумме 80 000 руб. и пособие по временной нетрудоспособности в сумме 20 000 руб. за 15 дней.

Произвести расчет пособия по беременности и родам.

ПК-17 (владеть)**21. Проставьте корреспонденцию счетов:**

№	Содержание операции	Дебет	Кредит
Расчеты с покупателями и заказчиками			
1	Отражена задолженность покупателя за реализованную продук-		

	цию (товары, работы, услуги)		
2	Отражена задолженность покупателя за реализованные объекты основных средств		
3	Получены денежные средства от покупателя в оплату продукции (товаров, работ, услуг)		
4	Отражен НДС по реализованной продукции		
5	Получен аванс в счет предстоящей поставки продукции (выполнения работ, оказания услуг)		
Расчеты с поставщиками и подрядчиками			
9	Отражена задолженность перед поставщиком материалов (товаров, основных средств, работ, услуг)		
10	Задолженность перед поставщиком погашена денежными средствами		
11	Выдан аванс поставщику		

22. Проставьте корреспонденцию счетов:

Содержание операции	Д	К
Отражена стоимость объекта ОС по договору поставщика	Д	К
НДС по поступившему объекту ОС		
Услуги транспортной организации по доставке объекта ОС, связанные с приобретением ОС		
Отражены: <ul style="list-style-type: none"> • Консультационные и посреднические услуги, связанные с приобретением ОС 		
Оплата счетов за приобретенные объекты ОС		
Объект ОС введен в эксплуатацию		
Сумма НДС по поступившему объекту принята к зачету		
Отражена задолженность учредителей по вкладам ОС в УК		
Получено оборудование в счет вклада в УК		
Оборудование введено в эксплуатацию		
ОС получены безвозмездно		
ОС введены в эксплуатацию		
Начислена амортизация по ОС используем в основном производстве, для АУП, в торговле		
Списание первоначальной стоимости выбывшего ОС		
Списание начисленной амортизации по выбывшему ОС		
Списание остаточной стоимости выбывшего ОС		
Произведены затраты на модернизацию ОС: <ul style="list-style-type: none"> • Сырья и материалов • Зарплата сотрудников • Отчисления во внебюджетные фонды • Налоговые платежи 		

23. Рассчитать линейным способом месячную сумму амортизации токарного станка, первоначальная стоимость которого 120 тыс. р. Для токарного станка, отнесенного к третьей амортизационной группе, установленный предприятием срок полезного использования составляет 4 года.

24. **Рассчитать способом уменьшаемого остатка** суммы амортизационных отчислений токарного станка в 1, 2, 3 и 4 годы его эксплуатации. Первоначальная стоимость станка 120 тыс. р. Срок полезного использования – 4 года. Коэффициент ускорения равен 2.
25. **Рассчитать способом списания пропорционально сумме чисел лет полезного использования** годовые суммы амортизационных отчислений способом суммы чисел для оборудования, первоначальная стоимость которого 150 тыс. р. Срок полезного использования 5 лет.
26. **Рассчитать производственным методом** годовую сумму амортизационных отчислений по токарному станку, первоначальная стоимость которого 120 тыс. р. За срок полезного использования предприятие предполагает с помощью данного станка выпустить 2000 единиц продукции. В отчетном году было выпущено 180 единиц продукции.
27. **Проставьте корреспонденцию счетов:**

№	15. Содержание операции	16. Д ебет	Кредит
	Списаны материалы, использованные при производстве продукции (работ, услуг)		
	Начислена амортизация основных средств, применяемых в основном производстве		
	Списана стоимость услуг вспомогательных производств		
	Списаны общепроизводственные расходы		
	Списаны общехозяйственные расходы		
	Списана стоимость потерь от брака		
	Списана стоимость работ (услуг), выполненных (оказанных) сторонними организациями для нужд основного производства		
	Начислены страховые взносы		
	Начислена заработная плата производственным рабочим		
	Списаны общепроизводственные расходы		
	Списаны общехозяйственные расходы		

28. На основании данных, представленных в таблице № 1, составить бухгалтерский баланс ООО «Анна», основной вид деятельности которого - производство швейных изделий.

№ п/п	Экономические ресурсы и источники их образования	Сумма
1	Здание офиса (01)	1231000
2	Задолженность поставщикам заполученные от них сырье и материалы (60)	400000
3	Стулья конторские (10-9)	17000
4	Задолженность за прочими дебиторами (76)	760
5	Кирпичная ограда для хозяйственного двора (01)	20418
6	Резервный капитал (82)	287200
7	Шкафы нескораемые (10-9)	9750
8	Шкафы конторские (01)	30500
9	Здание котельной (01)	210000
10	Незавершенное производство в цехе № 1(20)	8000
11	Здание детского сада (01)	208000
12	Задолженность по долгосрочным кредитам банка на улучшение	580000

	технологии производства (67)	
13	Задолженность за Сурским домом торговли за отгруженную в его адрес готовую продукцию (62)	120000
14	Часы настенные (10-9 – инвентарь и хозяйственные принадлежности)	6500
15	Задолженность по подотчетными суммам экспедитора Шульги Р.В. (71)	1900
16	Уставный капитал (80)	5900000
17	Здание склада готовой продукции (01)	100000
18	Целевое финансирование (86)	115400
19	Стол двухтумбовые (10-9)	12210
20	Незавершенное производство в цехе № 2 (20)	14700
21	Машинка пишущая «Москва» (10-9)	8760
22	Оборудование склада готовой продукции (01)	110000
23	Задолженность по краткосрочным кредитам банка под сырье и материалы (66)	350000
24	Уголь на складе общества (10-3 топливо)	100190
25	Добавочный капитал (83)	400000
26	Сейф (10-9 – инвентарь и хозяйственные принадлежности)	4470
27	Денежные средства в кассе (50)	1300
28	Оборудование цехов (01)	160000
29	Денежные средства на расчетном счете в банке	630000
30	Задолженность прочим организациям и предприятиям (76)	64000
31	Задолженность за покупателями (62)	72000
32	Машины швейные универсальные (01)	212000
33	Задолженность рабочим и служащим по оплате труда (70)	532000
34	Вспомогательные материалы (10-1)	64000
35	Задолженность ОАО «Наровчатовский суконный комбинат» полученные от него материалы (60)	255100
36	Хозяйственный инвентарь: - детского сада (10-9); - производственных цехов (10-9)	9700 28400
37	Разные основные материалы (10-1)	980000
38	Разные специальные инструменты (средства труда)(10-9)	27900
39	Задолженность по социальному страхованию и обеспечению (69)	200400
40	Задолженность за подотчетными лицами - модельером Кузнецовой Л.Г. (71)	1940
41	Нераспределенная прибыль (84)	703598
42	Готовая продукция, отгруженная покупателям (45)	210000
43	Задолженность финансовым органам по налогам с рабочих и служащих (68)	100600
44	Задолженность за Никольским торговым центром за отгруженные ему товары (62)	170000
45	Здание гаража (01)	230000
46	Оборудование детского сада (основные средства) (01)	121050
47	Масло машинное (10-3)	290
48	Автомашина «Москвич»	39420
49	Пальто женские зимние (40)	570000
50	Здание цеха № 1 (01)	1000000
51	Пальто детские зимние (40)	110000

52	Основные материалы на складе (разные) (10-1)	280000
53	Автомшины грузовые (01)	108000
54	Здание цеха № 2 (01)	2127140
55	Машины швейные специальные (01)	535000
Итого		19804596

29. В кассе предприятия на начало дня сальдо составило 2000 руб. За день по счету произошли следующие хозяйственные операции:

- получена выручка – 3000 руб.;
- возвращен аванс по подотчетному лицу Иванову А. – 100 руб.;
- выдано в подотчет Петрову В. на командировку – 2000 руб.;
- сдана в банк депонированная сумма – 2000 руб.

Записать проводки. Определить вид, показать схему счета. Вычислить конечное сальдо счета на конец дня.

30. На начало дня сальдо по счету краткосрочный кредит составило 150000 руб. За месяц по счету произошли следующие хозяйственные операции:

- произведен полный расчет за кредит через расчетный счет – 150000 руб.;
- взят новый кредит – 200000 руб.;
- начислены % по кредиту за месяц из расчета 25% годовых – 417 руб.

Записать проводки. Определить вид, показать схему счета. Вычислить конечное сальдо счета на конец месяца.

31. На счете расчеты с бюджетом на начало дня сальдо составило 6800 руб. За день по счету произошли следующие хозяйственные операции:

- начислен НДС с суммы выручки по проданной продукции – 18000 руб.;
- начислены налоговые вычеты по полученным материалам – 27500 руб.;
- в бюджет перечислен НДСФЛ – 9100 руб.;
- начислен налог на имущество – 17000 руб.

Записать проводки. Определить вид, показать схему счета. Вычислить конечное сальдо счета на конец дня.

32. Дана Оборотно – сальдовая ведомость с остатками по счетам на начало месяца.

№сч.	С-до начальное		Обороты		Сальдо конечное	
	Дт	Кт	Дт	Кт	Дт	Кт
01	564100					
02						
04	100					
05						
10	209100					
43	45000					
51	270000					
60		81000				
62	8500					
66		400000				
68		6000				
70		5000				
80		500000				
82		20000				

83		59800				
84		25000				
Итого	1096800	1096800				

За отчетный период произошли следующие хозяйственные операции:

1. Начислена амортизации НМА общехозяйственного назначения – 25;
2. Отпущены со склада и израсходованы материалы в основное производство – 50000;
3. Начислена зарплата рабочим основного производства – 80000 и АУП - 50000;
4. Из зарплаты удержан НДФЛ – 16900;
5. Оприходована на склад готовая продукция по фактической себестоимости, выпущенная из основного производства - 300000.

Записать бухгалтерские проводки, перенести обороты и итоги в СОВ, посчитать конечные остатки.

33. Даны остатки по счетам на начало месяца:

Номера счетов	Сумма (руб.)	Номера счетов	Сумма (руб.)
01	564100	68	6000
04	100	70	5000
10	209100	80	500000
43	45000	82	20000
51	270000	83	59800
60	81000	84	25000
62	8500		
66	400000		

Распределить хозяйственные средства предприятия по статьям и разделам баланса. Свести итоги.

34. Сгруппировать источники образования имущества предприятия по группам и подгруппам. Подсчитать итоги:

Наименование статей	Сумма (руб.)
1. Задолженность перед бюджетом	3300
2. Нераспределенная прибыль	25000
3. Задолженность по страховым взносам	2700
4. Краткосрочный кредит	400000
5. Уставный капитал	500000
6. Задолженность по зарплате	5000
7. Добавочный капитал	59800
8. Задолженность перед поставщиками	81000
9. Резервный капитал	20000

35. Отгружены материалы покупателю на сумму 94400 руб., в т.ч. НДС 14400 руб. Фактическая себестоимость проданных материалов составляет 70000 руб.

Определить финансовый результат от продажи материалов и записать бухгалтерские проводки.

36. Проданы основные средства покупателю на сумму 295000 руб., в т.ч. НДС 45000 руб. Первоначальная стоимость основных средств 220000 руб., сумма начисленной амортизации 30000 руб.

Определить финансовый результат от продажи основных средств и записать бухгалтерские проводки.